

**PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES
COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**

Mayo de 2021

Tabla de contenido

OBJETIVO	2
LA PERSONA JURÍDICA.....	2
ALCANCE.....	2
MARCO NORMATIVO DEL PROGRAMA	2
INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO:	3
Finalidad general del tratamiento de Datos Personales.....	3
Respecto a los datos personales de contratistas o proveedores:	4
DESARROLLO DEL PROGRAMA	5
ESTRATEGIAS.....	5
Tratamiento.	5
Responsable.....	5
Organización interna y Gestión de riesgos.	5
DEFINICIONES.....	5
PRINCIPIOS RECTORES	6
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	7
Tratamiento de Datos Personales Sensibles.....	8
Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes.....	8
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y DE BASES DE DATOS.....	8
Bases de datos Confidenciales:.....	8
Bases de datos con Información Sensible:	8
Bases de datos con Información Pública:	9
PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES	9
PROGRAMAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.....	9
Generalidades sobre la autorización:.....	10
Garantías del Derecho de Acceso	10
Generalidades Sobre la Autorización	10
Consultas.....	10
Reclamos.....	10
Rectificación y Actualización de Datos.....	11

Revocatoria de la Autorización	12
Contratos	12
Transferencia de Datos Personales a Terceros Países	13
USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.....	13
REGLAS GENERALES APLICABLES.....	14
FUNCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	14
Los Responsables:.....	14
Los Encargados	15
Despliegue Interno del PROGRAMA de Protección de Datos	15
VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN.....	15

OBJETIVO

El presente Programa Integral De Gestión De Datos Personales (en adelante el “programa”) pretende regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales en **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**, atendiendo la confidencialidad e integridad de la información. El PROGRAMA se estructura siguiendo los mandatos de la ley estatutaria 1581 de 2012, decretos y demás normativa que la complementa, modifique o derogue.

LA PERSONA JURÍDICA

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS Es una sociedad colombiana, debidamente inscrita en la cámara de comercio de Bogotá, con domicilio en la ciudad de Bogotá, con nit 901.464.113-3, dirección de notificación Cra 9 No 80-45 de Bogotá, teléfono 7954665 y correo electrónico contabilidad@ingenal.com.co.

ALCANCE

El PROGRAMA cubre todos los aspectos administrativos, organizacionales y de control que deben ser cumplidos en **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**, así como terceros vinculados o relacionados con ocasión del desarrollo o cumplimiento del objeto social.

MARCO NORMATIVO DEL PROGRAMA

Ley 1581 de 2012 mediante la cual se expidió el Régimen General de Protección de Datos Personales. Decreto 1377 de Junio 27 de 2013 por el cual se Regula parcialmente la ley 1581; Decreto 886 de mayo 13 de 2014 regulo lo relativo al Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD); Decreto 090 de enero 18 de 2018 Circular externa No. 002 de noviembre 3 de 2015 SIC que regula lo correspondiente a Responsables tratamiento datos personales.

Sentencia de Constitucionalidad C-748 de 2011 mediante la cual se declaró exequible el Proyecto de Ley Estatutaria de Protección de Datos Personales.

INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO:

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS reconoce que sus socios, trabajadores, clientes, aspirantes o candidatos, proveedores y/o contratistas, y personas en general con quien se tenga relación o vínculo alguno, tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía. En virtud de la relación que se establezca entre las personas referidas y **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS** ésta recolecta, almacena, usa y transfiere (a entes autorizados) datos personales e información, que comprende entre otros:

Finalidad general del tratamiento de Datos Personales

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Controlar el acceso a las oficinas y/o instalaciones, y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, propietarios, arrendatarios, proveedores, para las finalidades antes mencionadas;
- Transferir la información recolectada a distintas áreas de LA EMPRESA, cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros); Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de LA EMPRESA y en sus bases de datos comerciales y operativas;
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de LA EMPRESA.
- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de todas las personas relacionadas con LA EMPRESA.
- Para cumplir las obligaciones contraídas para con LA EMPRESA, o por esta, conforme el giro social;
- Enviar información sobre cambios en las condiciones de las actividades o servicios establecidos para el desarrollo y funcionamiento de LA EMPRESA;
- Para integrar el registro de usuarios y/o clientes de LA EMPRESA;
- Enviar información sobre las diferentes situaciones que conforme el giro de LA EMPRESA, deben ser trasladadas o conocidas por sus usuarios a cualquier título; y de esta manera garantizar el cumplimiento, fiel, real y eficiente de los fines sociales de LA EMPRESA;

- Para el fortalecimiento de las relaciones con las personas vinculadas con LA EMPRESA, mediante el envío de información relevante;
- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- Para mejorar, promocionar y desarrollar las actividades de LA EMPRESA;
- Permitir que compañías vinculadas a LA EMPRESA, con las cuales ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado tratamiento de los datos personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés;
- Controlar el acceso a las oficinas y/o instalaciones de LA EMPRESA, y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.

Respecto a los datos personales de contratistas o proveedores:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión administrativa de personal (contratistas) dentro de LA EMPRESA, tales como honorarios, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, las relativas al SG-SST, y en general, las derivadas de la relación contractual vinculante, que dé lugar a suministro de información.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato; Notificar a contactos autorizados en caso de emergencia o situación imprevista alguna que tenga lugar durante la prestación del servicio o con ocasión o desarrollo del mismo; Coordinar el desarrollo profesional contratistas y/o, el acceso a los recursos informáticos y dar soporte para su utilización; Planificar actividades al interior de LA EMPRESA, o por parte de los integrantes de la misma; Promover la participación de los contratistas, en los planes, programas que se establezcan, conforme el giro del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, o demás programas que se implementen;
- En general, comunicar, todo asunto o materia que se derive de la relación contractual vinculante,

Parágrafo 1.- Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, en este orden, se informará de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento, y sólo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

Parágrafo 2.- La información recaudada corresponde: a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico; b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico; c. Nombre del gerente o coordinador de ventas, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico; d. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico; e. Número de empleados fijos y tiempo de funcionamiento del negocio; f. Información tributaria; g. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, número de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

DESARROLLO DEL PROGRAMA

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS incorpora en todas sus actuaciones el respeto por la protección de datos personales. En consecuencia, solicitará desde el ingreso del dato, autorización para el uso de la información que reciba para las finalidades propias de su objeto misional.

Así mismo, se respeta los principios establecidos en la ley y atenderá en sus actuaciones y manejo de información de datos personales las finalidades que se deriven de la recolección de los mismos. Se dará a conocer a todos sus usuarios los derechos que se derivan de la protección de datos personales.

ESTRATEGIAS

Tratamiento.

Para el adecuado tratamiento y protección de los datos personales, trabaja tres perspectivas básicas que tienen como fin desarrollar PROGRAMAS particulares de tratamiento de datos de acuerdo con lo previsto en la ley 1581 de 2012 y demás normativa que la complementa, modifique o derogue, estas perspectivas son:

Responsable

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS. definirá los procesos de divulgación y capacitación del contenido de este PROGRAMA a través de su representante legal.

Organización interna y Gestión de riesgos.

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS definirá cualquier acción relativa a la protección de datos personales, por conducto de su representación legal, quien tiene a su cargo esta atribución funcional.

- Perspectiva Jurídica
- Perspectiva Tecnológica
- Perspectiva Organizacional
- Divulgación y Capacitación

DEFINICIONES

Para los propósitos de este documento se aplican los siguientes términos y definiciones:

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento de datos personales, dirigida al Titular de dichos datos, mediante la cual se le informa acerca de la existencia del PROGRAMA de tratamiento de datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de dichos datos.

Bases de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Sensible: Corresponde a aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación PROGRAMADA, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Oficial de Protección de Datos: Es el rol dentro de la organización que tendrá como función la vigilancia y control del PROGRAMA bajo el control de la representación legal.

PRINCIPIOS RECTORES

Principio de Legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de Finalidad: El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución del PROGRAMA y la ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de Libertad: El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable de dicho tratamiento o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales y de las disposiciones constitucionales y legales. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la citada ley.

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del tratamiento a que se refiere la ley se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS

Datos Personales Sensibles: Los datos sensibles son aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación sexual, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Tratamiento de Datos Personales Sensibles.

Se podrá hacer uso y tratamiento de los datos catalogados como sensibles cuando:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley, no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, o dentro del marco de procesos de mejoramiento, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los

Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes.

Los menores de edad son Titulares de sus datos personales y por lo tanto portadores de los derechos correspondientes. De acuerdo a lo establecido en la Constitución y el PROGRAMA y en concordancia con el Código de la Infancia y la Adolescencia, los derechos de los menores deben ser interpretados y aplicados de manera prevalente y por lo tanto, deben ser observados con especial cuidado. Conforme lo señalado en la Sentencia C-748 de 2011, las opiniones de los menores deben ser tenidas en cuenta al momento de realizar algún tratamiento de sus datos.

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS, se compromete a respetar los derechos prevalentes de los menores. Queda proscrito el tratamiento de datos personales de menores, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN Y DE BASES DE DATOS

Las bases de datos se clasificarán de la siguiente manera:

Bases de datos Confidenciales:

Son bases de datos o ficheros electrónicos con información confidencial la cual trata el modelo de negocio de **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**., es el caso de datos financieros, bases de datos del personal, bases de datos con información sensible sobre directivos, proveedores etc.

Bases de datos con Información Sensible:

Son los datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación sexual, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los

derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. En **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS.**, el acceso a este tipo de información es restringido y únicamente será conocido por un grupo autorizado de funcionarios, cuyo manejo se dispone única y exclusivamente para los fines del objeto social.

Bases de datos con Información Pública:

Son las bases de datos que contienen datos públicos calificados como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución y que no son calificados como datos semiprivados, privados o sensibles. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

PRERROGATIVAS Y DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a su condición de responsable del tratamiento.
- Por cualquier medio válido, solicitar prueba de la existencia de la autorización otorgada, salvo los casos en los que la Ley exceptúa la autorización.
- Recibir información por parte de **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS** previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- Acudir ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) y presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, previo trámite de consulta o requerimiento ante el responsable del tratamiento.
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos personales cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales vigentes.
- Tener conocimiento y acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

PROGRAMAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Generalidades sobre la autorización:

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS., solicitará la autorización para el tratamiento de datos personales por cualquier medio que permita ser utilizado como prueba. Según el caso, dicha autorización puede ser parte de un documento más amplio, como por ejemplo un contrato o de un documento específico para tal efecto. En todo caso, la descripción de la finalidad del tratamiento de los datos también se informará mediante el mismo documento específico o adjunto. Se informará al titular de los datos, lo siguiente:

- El tratamiento al que serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- Los canales en los cuales podrá formular consultas y/o reclamos.

Garantías del Derecho de Acceso

Generalidades Sobre la Autorización

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS. , garantizará el derecho de acceso, previa acreditación de la identidad del titular, legitimidad, o personalidad de su representante, poniendo a disposición de este, sin costo o erogación alguna, de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales.

Consultas

Los Titulares de los datos personales o sus causahabientes, podrán consultar sus datos personales que reposan en la base de datos. En consecuencia, garantizará el derecho de consulta, suministrando a los Titulares de datos personales, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales, se garantiza:

- Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- Establecer formularios, sistemas y otros métodos.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que se encuentren en operación.

Independientemente del mecanismo que se implemente para la atención de solicitudes de consulta, estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. En el evento en el que una solicitud de consulta no pueda ser atendida dentro del término antes señalado, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo las razones por las cuales no se ha dado respuesta a su consulta, la cual, en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las consultas que se efectúen respecto a datos personales deberán ser remitidas mediante un correo electrónico a la siguiente dirección contabilidad@ingenal.com.co

Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normativa sobre Protección de Datos Personales, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento.

El reclamo deberá ser presentado por el Titular de los datos personales, mediante comunicación dirigida a Marcela Paredes Caro En este formato el Titular deberá indicar si desea que sus datos sean actualizados, rectificados o suprimidos o bien si desea revocar la autorización que se había otorgado para el tratamiento de los datos personales. Para efectos de reclamos, el Titular deberá tener en cuenta lo previsto en el artículo 15 de la ley 1581 de 2012.

Si el reclamo estuviese incompleto, el Titular lo puede completar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que se subsanen las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso que la persona que reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, el término máximo para atenderlo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Rectificación y Actualización de Datos

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS, tiene la obligación de rectificar y actualizar, a solicitud del Titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta de conformidad con el procedimiento y lo términos antes señalados. Al respecto, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.
- Tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho, siempre y cuando beneficien al Titular de los datos. En consecuencia, se podrán habilitar medios electrónicos u otros que considere pertinentes.
- Podrá establecer formularios, sistemas y otros métodos, que se pondrán a disposición de los interesados en la página web o solicitándolos mediante correo electrónico a la dirección contabilidad@ingenal.com.co

12.6 Supresión de Datos

El Titular de datos personales tiene el derecho, en todo momento, a solicitar la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo a lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por la organización.

El derecho de supresión no es un derecho absoluto y el responsable del tratamiento de datos personales puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El Titular de los datos tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

Revocatoria de la Autorización

Todo Titular de datos personales puede revocar, en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de estos siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, se establecerán mecanismos sencillos que le permitan al Titular revocar su consentimiento. Existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

- Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que debe dejar de tratar por completo los datos del Titular.
- Sobre ciertas finalidades consentidas como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. En este caso, se deberá dejar de tratar parcialmente los datos del Titular. Se mantienen entonces otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el Titular está de acuerdo.

Contratos

En los contratos laborales, incluirá cláusulas con el fin de autorizar de manera previa y general el tratamiento de datos personales relacionados con la ejecución del contrato, lo que incluye la autorización de recolectar, modificar o corregir, en momentos futuros, datos personales del titular. También incluirá la autorización de que algunos de los datos personales, en caso dado, puedan ser entregados a terceros con los cuales tenga contratos de prestación de servicios, para la realización de tareas o actividades tercerizadas. En estas cláusulas se hará mención a esta PROGRAMA.

En los contratos de prestación de servicios externos, cuando el contratista requiera de datos personales, le suministrará dichos datos siempre y cuando exista una autorización previa y expresa del titular para esta transferencia. Dado que en estos casos los terceros son encargados del tratamiento de datos, sus contratos incluirán cláusulas que precisan los fines y los tratamientos autorizados por y delimitan de manera precisa el uso que dicho terceros le pueden dar a los datos.

Transferencia de Datos Personales a Terceros Países

La transferencia de datos personales a terceros países solamente se realizará cuando exista autorización correspondiente del Titular.

USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.

Los datos personales son utilizados para: a. Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía. b. Pago de obligaciones contractuales. c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma. d. Soporte en procesos de auditoría externa/interna. e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. f. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos; g. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar. h. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**. . i. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. j. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente. k. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS** Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley. A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos anteriormente al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas y oficinas según corresponda. **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**. podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros. Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**. ó archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la ley. Dichos datos no

serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato, se mantendrán en nuestro sistema como inactivos

REGLAS GENERALES APLICABLES

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS, establece las siguientes reglas generales para la protección de datos personales y sensibles, como en el cuidado de bases de datos, ficheros electrónicos e información personal:

- Garantizará la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.
- El representante legal será quien tendrá como objetivo ejecutar y diseñar la estrategia para que la presente PROGRAMA se cumpla.
- Tomará todas las medidas técnicas necesarias para garantizar la protección de las bases de datos existentes. En los casos que la infraestructura dependa de un tercero, se cerciorará que la disponibilidad de la información como el cuidado de los datos personales y sensibles sea un objetivo fundamental.
- Se realizará auditorías y control anual para garantizar la correcta implementación de la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- Es responsabilidad de los empleados y colaboradores de reportar cualquier incidente de fuga de información, daño informático, violación de datos personales, comercialización de datos, uso de datos personales de niños, niñas o adolescentes, suplantación de identidad, o conductas que puedan vulnerar la intimidad de una persona.
- A fin de garantizar la protección de la información personal, se adoptará, en sus portales transaccionales, todos los mecanismos para garantizar la confidencialidad de la información.
- La Representación Legal, deberá identificar e impulsar las autorizaciones de los Titulares, los avisos de privacidad, los avisos en el website de LA EMPRESA, las campañas de sensibilización, las leyendas de reclamo y demás procedimientos para dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y demás normativa que la complementa, modifique o derogue.

FUNCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los Responsables:

Es responsable del tratamiento de datos personales "la persona natural o jurídica, pública o privada, que [...] decida sobre la base de datos y/o tratamiento de datos". De esta manera, el responsable es el que define los fines y los medios del tratamiento de datos personales y garantiza el cumplimiento de los requisitos de ley.

El representante legal es el responsable de adoptar las medidas necesarias para el buen tratamiento de los datos personales.

Los Encargados

Es Encargado del tratamiento de datos personales "la persona natural o jurídica, pública o privada, que [...] realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento". Esto supone que, para cada tratamiento de datos, se hayan definido sus respectivos encargados y que éstos actúen por instrucción precisa de un Responsable.

Despliegue Interno del PROGRAMA de Protección de Datos

A partir de la adopción de la presente PROGRAMA, establecerá:

- Términos y condiciones de uso de herramientas informáticas externas: Autorregulación de los principios y las reglas consagradas en la ley 1581 de 2012, dirigidos específicamente a proteger el derecho de hábeas data de clientes, usuarios y en general toda persona natural que interactúe con un aplicativo informático (elemento que gestione información bien sea física o electrónica).
- Oficial de Protección de Datos: En cumplimiento del deber legal consagrado en el artículo 17 de la ley 1581 de 2012, relativo a la necesidad de asignar unas responsabilidades directas a un sujeto dentro de la Organización, se crea el rol de Oficial de Protección de Datos Personales, en cabeza del Representante Legal, quien articulará todas las acciones para el efectivo cumplimiento del PROGRAMA de Protección de Datos Personales de la organización.

VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente PROGRAMA entra en vigencia a partir de su aprobación, siendo el día primero 1 del mes de junio del año 2021, enviada a cada uno de los trabajadores, proveedores y clientes de **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS** S.A.S. y en publicación en la cartelera de LA EMPRESA.

ALBERTO MARIO NIEVES CABALLER
Representante Legal
COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS
(original firmado)

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el “Aviso”) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**, identificada con NIT 901.221.417-4 y con domicilio en Cra 9 No 80-45 P10 de Bogotá D.C., realizará el tratamiento de sus datos personales:

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**, con la información personal será el siguiente: a. Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía. b. Pago de obligaciones contractuales. c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma. d. Soporte en procesos de auditoria externa/interna. e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. f. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos; g. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar. h. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes como Responsable de la información y datos personales, le corresponde a **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS**. i. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. j. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente. k. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS** Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento; (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado; (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada; (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente; (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos; (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en (medio físico y electrónico, por ejemplo: cartelera ubicada en la recepción de la empresa ubicada en la [Cra 9 No 80-45 P10] O www.ingenal.com.co)

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS. será el responsable del tratamiento y, en tal virtud, podrá hacer la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los datos para las siguientes finalidades: a. Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía. b. Pago de obligaciones contractuales. c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma. d. Soporte en procesos de auditoría externa/interna. e. Envío/Recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente. f. Registro de la información de los candidatos, clientes, empleados y proveedores en la base de datos; g. Contacto con candidatos, clientes, empleados o proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar. h. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes como responsable de la información y datos personales, le corresponde a **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS.** i. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude. j. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente. k. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS.** Si usted nos proporciona Datos Personales, ésta información será utilizada sólo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de reestructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley.

Advertencia: Si es su deseo, por favor indique el/los literal (es) los cuales usted no autoriza

Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de mi información sensible, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.

Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las finalidades arriba descritas.

DERECHOS DEL TITULAR:

Sus derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes: a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. c) Solicitar prueba de la autorización otorgada. d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información. f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS** para la atención al público, la línea de atención nacional 7954665, el correo electrónico contabilidad@ingenal.com.co y las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, cuya información puedo consultar en www.ingenal.com, disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a **COPACABANA DESARROLLOS INMOBILIARIOS SAS.** para que trate mi información personal de acuerdo con Programa Integral de Gestión de Datos Personales dispuesta por la sociedad en (medio físico o electrónico) y que me dio a conocer antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Nombre: _____ (del titular) Firma: _____ (del titular)
Identificación: _____ (del titular)

Fecha: _____ (Fecha en que se puso de presente al titular la autorización y entregó sus datos)